Allegato fac simile DOMANDA

D.G.C. n. 70/2025

Al Comune di Nonantola
Pec comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

Il/la sottoscritto/a _____, nato-a
a _____, il _____,
residente a

in qualità di

- legale rappresentante (allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)
 procuratore del legale rappresentante (nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

Della ASSOCIAZIONE APS ente del Terzo settore da almeno 6 mesi, iscritto al RUNTS
con prot. n. ...

denominata _____,

con **sede legale** in _____, via _____, n.
_____, CAP _____, Provincia _____,

con **sede operativa** in _____, via _____, n.
_____, CAP _____, Provincia _____

codice fiscale APS _____

pec

nominativo e telefono del socio incaricato del presente procedimento:
.....

**COMUNICA l'interesse dell'associazione a partecipare alla procedura comparativa per la
gestione del progetto di**

**VALORIZZAZIONE DELL'ACETO BALSAMICO TRADIZIONALE DI MODENA E LA
GESTIONE DELLA ACETAIA COMUNALE DI NONANTOLA, ANNI 2025, 2026, 2027**

*A tal fine, assumendosene la piena responsabilità personale e consapevole che in caso di mendaci
dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai
sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e
delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci ivi indicate*

dichiara quanto segue:

-di aver letto, compreso tutte le informazioni e le condizioni scritte nell'avviso pubblicato e di accettarle senza riserve

Di aver letto e preso atto del testo di schema di convenzione nell'allegato B)

Di possedere

- *n. ... mesi o n. ... anni di regolare costituzione*
- i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di enti del Terzo settore
- lo statuto aggiornato alla vigente normativa in materia, che preveda finalità coerenti con il progetto oggetto dell'avviso SI NO – (**allegare Statuto in copia, se non già inviato al Comune di Nonantola per altri procedimenti**)
- adeguata capacità di operare per la gestione del progetto SI NO
- “adeguata attitudine”, da valutarsi con riferimento alle attività del progetto proposto, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice del Terzo settore). SI NO
- i requisiti di moralità professionale (assenza di: delitti, consumati o tentati, di sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani) SI NO
- le assicurazioni obbligatorie ai sensi del Codice del Terzo settore (art. 18) SI NO
- **gli altri requisiti previsti dall'avviso tra cui l'assenza di conflitti di interesse e interferenze con il Comune di Nonantola.**

Ai fini della selezione e della formulazione della graduatoria, fornisce le informazioni che seguono:

1. numero di mesi/anni di attività effettiva nella materia oggetto dell'avviso e della convenzione: n. anni _____ o n. mesi _____

2. numero di volontari, oggi aderenti, in possesso dei requisiti morali e della formazione/qualifica necessaria a realizzare il progetto: n. _____;
corrispondente in percentuale su tutti i volontari soci: _____%

di cui numero di soci volontari di Nonantola: n. _____

Nome e cognome	mansione

3. numero di (eventuali) *dipendenti*, addetti al progetto _____
 con mansione/qualifica di _____

Dichiara inoltre

che l'Associazione di promozione sociale si avvale di lavoratori dipendenti o di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, **solo quando ciò sia necessario** ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non sarà superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati;

4. Breve curriculum dell'APS

dell'Associazione:.....

Gli Organi direttivi sono i seguenti, composti dai seguenti soci:

.....

Progetti e attività analoghe già svolte per altre amministrazioni pubbliche: anno di svolgimento, descrizione, durata, ente. (in sintesi)

Anni

2023.....

2024.....

.....

.....
.....

5.piano finanziario

Ammontare del cofinanziamento annuale che resta a carico della APS per realizzare il progetto (ovvero: **spesa non coperta dal contributo comunale annuale di euro 4.500,00 e da altri eventuali contributi- entrate**)

euro

Pari (in percentuale sul costo totale annuale del progetto) al _____%

Entrate presunte (oltre al contributo del Comune) ottenute da altri soggetti in corso dell'anno:
euro

A coprire quali spese è destinato il contributo comunale annuale di euro 4.500,00 (ipotesi)?:

mosto.....

bottiglie

Scatole

Kiwa Cermet

Consorzio ABTM

Evento Soghi Saba e Savor.....

Altro:

.....
.....
.....
.....

6. PROGETTO

Analisi del contesto e dei bisogni; piano delle attività proposte/previste dalla APS; delle modalità di gestione ed esecuzione delle attività oggetto di convenzione; organizzazione utilizzata con dettagliata descrizione delle modalità d'impiego del personale volontario o altri collaboratori; della qualità e quantità delle risorse strumentali messe a disposizione

.....
.....
.....
.....
.....

7. qualunque altra informazione ritenuta attinente e utile alla selezione:

.....

(firmato digitalmente da) _____

- ✓ **Allega copia di un valido documento di identità del sottoscrittore**, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

Ho inoltre letto e compreso la seguente informativa, già richiamata nell'avviso:

- ✓ **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti (ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679) con questa domanda**
- ✓ **Finalità del trattamento**
- ✓ I dati personali verranno trattati dal Comune di Nonantola, titolare, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al presente procedimento e in base alle norme del Codice del Terzo settore, del procedimento amministrativo, dei regolamenti comunali.
- ✓ **Natura del conferimento**
- ✓ Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento.
- ✓ **Modalità del trattamento**
- ✓ Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Il responsabile del trattamento è il direttore dell'area servizi culturali.
- ✓ **Durata del trattamento e conservazione**
- ✓ I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e della convenzione per il soggetto individuato; i dati saranno conservati in conformità alle norme e regolamenti sulla conservazione della documentazione amministrativa nella P.A., tra cui il massimario di scarto.
- ✓ **Diritti dell'interessato** All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare: diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto di limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità del dato (art. 20), diritto all'opposizione al trattamento (21), diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione Dati. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.
- ✓ **Titolare e Responsabile della Protezione Dati**
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nonantola comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it che ha designato Responsabile della protezione dei dati la società Lepida (dpo-team@lepida.it).

Luogo e Data

(Firmato per presa d'atto)